



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 октября 2022 года

№ 55-1646-мр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке конкурсного отбора специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, регламентом работы аттестационной комиссии Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 29 октября 2015 года № 91-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

Утвердить Положение о порядке конкурсного отбора специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников (прилагается).

Министр образования
Иркутской области

М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
министерства образования
Иркутской области

от 28 октября 2014 года
№ 55-1646-нпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА СПЕЦИАЛИСТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ВСЕСТОРОННЕГО АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты, привлекаемые для осуществления всестороннего анализа), в целях установления достижения педагогическим работником результатов работы, предусмотренных пунктами 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 (далее – Положение, Порядок аттестации, конкурсный отбор).

2. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – министерство).

3. Организационно-техническое, информационно-методическое сопровождение конкурсного отбора осуществляет Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее - оператор).

4. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальных сайтах министерства (<http://www.minobr.irkobl.ru/>), оператора (<http://www.coko38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 ноября года проведения конкурсного отбора.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) условия конкурсного отбора, предусматривающие требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов оператора;

3) сроки и порядок представления документов для участия в конкурсном отборе;

4) порядок информирования о результатах конкурсного отбора.

2. Организация деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора

6. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия. Состав комиссии для проведения конкурсного отбора (далее – комиссия) утверждается правовым актом министерства.

7. В состав комиссии входят представители министерства, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, оператора.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

8. Принять участие в конкурсном отборе могут граждане, соответствующие следующим требованиям:

а) наличие высшего образования;

б) наличие высшей или первой квалификационной категории;

в) наличие педагогического стажа или стажа работы на руководящих должностях в сфере образования не менее 5 лет.

9. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсном отборе (далее – кандидаты) осуществляется:

1) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее - органы управления образованием) - в случае, если кандидатами являются работники муниципальных образовательных организаций;

2) руководителями государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых является министерство, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – государственные организации) - в случае, если кандидатами являются работники государственных организаций;

3) руководителями негосударственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее – негосударственные организации) - в случае, если кандидатами являются работники негосударственных организаций.

10. Выдвижение кандидатов осуществляется путем предоставления следующих документов:

1) заявка на участие в конкурсном отборе специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности

педагогических работников по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению.

11. Прием документов для участия в конкурсном отборе осуществляет оператор в период с 1 по 10 ноября года проведения конкурсного отбора по адресу: г. Иркутск, ул. Лыткина, 75а.

12. Документы для участия в конкурсном отборе представляются в электронной форме по адресу электронной почты: attestac38@soko38.ru в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму в формате pdf, путем сканирования с сохранением их реквизитов) с приложением списка кандидатов в формате Excel.

Документы для участия в конкурсном отборе, отправляемые в электронной форме, должны направляться с уведомлением отправителя о прочтении.

13. В течение трех рабочих дней оператор регистрирует документы для участия в конкурсном отборе в журнале регистрации документов и направляет уведомление о регистрации на электронную почту отправителя в день представления документов.

14. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

1) первый этап – рассмотрение заявок, формирование списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсном отборе;

2) второй этап – проведение тестирования кандидатов, допущенных к участию в конкурсном отборе, оценка результатов тестирования, утверждение реестра специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников на соответствующий год (далее – реестр).

4. Порядок рассмотрения заявок, формирования списка кандидатов, допущенных к участию в конкурсном отборе

15. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в период с 10 по 15 ноября года проведения конкурсного отбора.

16. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в комиссию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

17. При рассмотрении заявок комиссия осуществляет проверку документов кандидатов на соответствие их требованиям, установленным регламентом работы аттестационной комиссии Иркутской области, и перечисленным в пункте 8 настоящего Положения.

18. По результатам рассмотрения заявок решением комиссии утверждается список кандидатов, допущенных к участию в конкурсном

отборе (далее – список). Не подлежат включению в список кандидаты, которые не соответствуют требованиям, установленным регламентом работы аттестационной комиссии Иркутской области, и перечисленным в пункте 8 настоящего Положения.

19. Комиссия принимает решение об утверждении списка на заседании. Заседание комиссии по утверждению списка является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии об утверждении списка оформляется протоколом. Протокол подлежит подписанию председателем и секретарем комиссии.

20. Оператор в течение трех рабочих дней направляет протокол комиссии органам управления образованием, руководителям государственных и негосударственных организаций, направившим документы для участия в конкурсном отборе.

5. Порядок проведения тестирования кандидатов, оценки результатов тестирования, утверждения реестра

21. Тестирование кандидатов выполняется в два этапа:

1) первый этап тестирования - выполнение тестового задания «Оценка знаний нормативно-правовых документов в оценивании профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на квалификационную категорию»;

2) второй этап тестирования – выполнение тестового задания «Оценка компетенций в проведении всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника согласно показателям и критериям оценки профессиональной деятельности педагогического работника для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) по занимаемой должности, утвержденных правовым актом министерства образования Иркутской области, в соответствии с положениями пунктов 36, 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276».

22. При первом этапе тестирования длина теста составляет пятнадцать тестовых заданий. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 30 минут.

В соответствии с порядковой шкалой за каждый ответ задания устанавливается три балла: три балла выставляются за все верные выборы в одном задании; два балла - за одну ошибку; один балл - за две ошибки; ноль баллов — за полностью неверный ответ.

Общая сумма баллов за все правильные ответы максимально составляет 45 баллов.

23. При втором этапе тестирования длина теста составляет десять тестовых заданий. Суммарное время ответа тестируемого не должно превышать 30 минут.

В соответствии с порядковой шкалой за каждый ответ задания устанавливается три балла: три балла выставляются за все верные выборы в одном задании; два балла - за одну ошибку; один балл - за две ошибки; ноль баллов — за полностью неверный ответ.

Общая сумма баллов за все правильные ответы максимально составляет 30 баллов.

24. Тестирование кандидатов осуществляется с использованием дистанционных технологий. Оценка и подсчет результатов тестирования кандидатов осуществляется с использованием программных средств в автоматическом режиме.

25. На основании сводных данных, полученных с использованием программных средств, по итогам выполнения первого и второго этапов тестирования оператор формирует список кандидатов, подлежащих включению в реестр.

В реестр включаются кандидаты, набравшие 65 баллов и более.

26. В течение двух рабочих дней со дня окончания тестирования оператор направляет список кандидатов, подлежащих включению в реестр, в комиссию.

27. Комиссия утверждает реестр на заседании. Заседание комиссии по утверждению реестра является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение комиссии об утверждении реестра оформляется протоколом. Протокол подлежит подписанию председателем и секретарем комиссии.

27. На основании протокола комиссии реестр утверждается правовым актом министерства в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии.

28. Оператор в течение трех рабочих дней направляет протокол комиссии органам управления образованием, руководителям государственных и негосударственных организаций, направившим документы для участия в конкурсном отборе.

Приложение 1 к Положению о порядке конкурсного отбора специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Заявка на участие в конкурсном отборе специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников

№ п/п	Территория (МО)	ФИО кандидата	Место работы	Занимаемая должность	Предметная область	Высшее образование (название учебного заведения, серия и номер документа об образовании)	Квалификационная категория	Стаж	Контактный телефон	Электронная почта

Достоверность предоставляемых данных подтверждаю:

Руководитель _____ / _____ /

Приложение 2 к Положению о порядке конкурсного отбора специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО) _____
паспорт _____,
(серия и номер паспорта) _____ (дата выдачи паспорта) _____
_____ (орган, выдавший паспорт)

даю Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (ОГРН 1203800010150, ИНН 3811469215), расположенному по адресу: 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, дом 75а, (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью участия в конкурсном отборе специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, формирования реестра специалистов, привлекаемых аттестационной комиссией Иркутской области для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников на соответствующий год, осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, и наиболее полного исполнения ГАУ ИО ЦОПМКиМКО обязательств и компетенций в соответствии с Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, другими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

В соответствии с данным согласием, может быть предоставлена для обработки следующая информация (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие):

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- занимаемая должность;
- предметная область;
- квалификационная категория;
- стаж в сфере образования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- электронный адрес;
- номера контактных телефонов;
- сведения о серии и номере, сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании (уровень образования, серия и номер документа об

образовании, наименование образовательной организации, специальность, направление подготовки, квалификация, год окончания обучения);

- собственноручная подпись.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В условиях исполнения законодательства и условий договоров, ГАУ ИО ЦОПМКиМКО имеет право передавать персональные данные в следующие государственные структуры: министерство образования Иркутской области.

Настоящее согласие действует до его отзыва. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ГАУ ИО ЦОПМКиМКО; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (ГАУ ИО ЦОПМКиМКО прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.